

Договор о сотрудничестве по медицинскому обеспечению обучающихся

п. Адамовка

10 января 2022г.

Адамовский сельскохозяйственный техникум- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» (далее по тексту образовательная организация), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Юрченковой Людмилы Владимировны, действующей на основании доверенности № 283 от 14.07.2021г., с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Адамовская районная больница» (далее по тексту медицинское учреждение), зарегистрированная МРИ МНС РФ №8 по Оренбургской области, свидетельство о государственной регистрации №0014011375 от 21.12.2002, имеющая государственную лицензию на медицинскую деятельность № ЛО-56-01-001835 от 17.10.2016г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице главного врача Петрова Владимира Михайловича действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся образовательная организация привлекает медицинское учреждение для обеспечения:

- текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Медицинское учреждение безвозмездно обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий, согласно действующим нормам и правилам;
- оказание лечебно-профилактических услуг, согласно действующим нормам и правилам;
- проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.

3. В рамках исполнения Договора Стороны руководствуются:

- конституцией Российской Федерации;
- ФЗ № 323 от 21.11.2011 «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ст.41 ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.10 ФЗ №124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.03.2020г. №213н «О внесении изменений в Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся образовательной организации.

2.1.2. Осуществлять проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.3. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам – специалистам.

2.1.4. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.5. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.6. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.7. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в образовательной организации.

2.1.8. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать Администрацию образовательной организации обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи.

2.1.9. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров обучающихся образовательной организации.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Согласовывать с медицинским учреждением графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся;

2.3.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.).

2.3.4. Оказывать содействие медицинскому работнику в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.5. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.6. Незамедлительно информировать медицинское учреждение при возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать медицинского работника для оказания первой медицинской помощи.

2.3.7. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее несовершеннолетнего обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации.

2.4.2. Присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с Заказчиком несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, по Договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. До передачи спора на разрешение в судебный орган Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

4.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

5.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор продлевается на тех же условиях на тот же срок.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГБУЗ «Адамовская РБ»
Юридический адрес: 462830, Россия
Оренбургская область,
п. Адамовка, ул. Чапаева, 5
Тел. (35365) 2-23-03, факс (35365) 2-17-95
ИНН 5619000012, КПП 561901001
Получатель: Министерство финансов
Оренбургской области, «ГБУЗ «Адамовская
районная больница», лицевой счет
039.11.131.0 ТС 06.05.00)
ЕКС 40102810545370000045
счет 03224643530000005300
Отделение Оренбург Банка России //УФК по
Оренбургской области г. Оренбург
БИК 015354008
ОГРН 1025602491001

Главный врач  В.М. Петров

ЗАКАЗЧИК

Адамовский с/х техникум – филиал
ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
462830 Оренбургская область,
п.Адамовка, ул.Студнческая,1
2-22-83
ИНН 5610042441 КПП561902001
Банковские реквизиты:
УФК по Оренбургской области (ОФК 12,
Адамовский с/х техникум-филиал ФГБОУ
ВО Оренбургский ГАУ
л/с 20536Х43870)
ЕКС 40102810545370000045
Счет 03214643000000015300
отделение Оренбург Банка России //УФК
по Оренбургской области г. Оренбург
БИК 015354008

Директор  Л.В.Юрченкова